

Муниципальное
Унитарное
предприятие
«Жилкомплекс»

УТВЕРЖДАЮ
Конкурсный управляющий
В.И.Лях
« 7 » _____ 2007 г.



Фонд № 93
Опись № 1 Л
по личному составу
за 2002-2006 г.г.

№№ п/п	Заголовок дела	Крайняя дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
2002-2003 г.г.				
1	Приказы № 1 по № 101 директора по основной деятельности	01.01.- 31.12.2003г.		
2	Приказы с № 1-к по № 15-к директора по личному составу с № 1 по № 118-к	01.11.- 30.12.2002г. 04.01.- 31.12.2003г.	208	
3	Личные карточки уволенных за ноябрь-декабрь 2002г. январь-декабрь 2003г.			
4	Расчетно-платежная ведомость по заработной плате за ноябрь 2002г.			
5	То же за декабрь 2002г.			
6	То же за январь-декабрь 2003г.			
7	Табеля учета рабочего времени за - ноябрь-декабрь 2002г. - январь-декабрь 2003г.			
2004 год				
8	Приказы с № 1 по № 115 директора по основной деятельности	05.01.- 31.12.2004г.		
9	Приказы с № 1-к по № 108-к директора по личному составу	05.01.- 20.12.2004г.		

1	2	3	4	5
10	Личные карточки уволенных за январь-март 2004 год			
11	Личные карточки уволенных за 2004 год			
12	Расчетно-платежная ведомость по заработной плате за январь-декабрь 2004г.			
13	Табеля учета рабочего времени за 2004г.			
2005 год				
14	Приказы с № 1 по № 77 директора по основной деятельности	11.01.- 27.12.2005г.		
15	Приказы с № 1-к по № 196-к директора по личному составу	11.01.- 30.12.2005г.		
16	Личные карточки уволенных за 2005 год			
17	Расчетно-платежная ведомость по заработной плате за январь-декабрь 2005г.			
18	Табеля учета рабочего времени за 2005г.			
2006 год				
19	Приказы с № 1 по № 30 директора по основной деятельности	10.01.- 6.03.2006г.		
20	Приказы с № 1-к по № 58-к директора по личному составу	10.01.- 31.03.2006г.		
21	Личные карточки уволенных за 2006 год Т.1			
22	То-же, Т. 2			
23	Расчетно-платежная ведомость по заработной плате за январь-март 2006г.			

24	Табеля учета рабочего времени за январь-март 2006г.			
----	---	--	--	--

В данный раздел описи включено 24 (двадцать четыре) дело с № 1 по № 24

Опись составила Иудисова гл. бухгалтер Л.А. Курносова

СОГЛАСОВАНО:
 Протокол ЭК МУП «Жилкомплекс»
 №1 от «12» 06 2007 г.

СОГЛАСОВАНО:
 зав. муниципальным
 архивом
С Н.В. Ситникова

1	Директор МУП «Жилкомплекс»	05.01.	31.12.2006г.
2	Заведующий архивом	05.01.	31.12.2006г.
3	Табель учета рабочего времени	05.01.	31.12.2006г.
4	Табель учета рабочего времени	05.01.	31.12.2006г.
5	Табель учета рабочего времени	05.01.	31.12.2006г.
6	Табель учета рабочего времени	05.01.	31.12.2006г.
7	Табель учета рабочего времени	05.01.	31.12.2006г.
8	Протокол № 1 от № 115	05.01.	31.12.2006г.
9	Протокол № 1 от № 115	05.01.	31.12.2006г.